

A BORSODVÍZ Zrt.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat

Hatályos: 2025.03.19.

A BORSODVÍZ ZRT.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat

Összeállította: Kerekes Gréta, Vagyonkezelési referens
Ellenőrizte, és jóváhagyta: Csikász Gábor, Fejlesztési és vagyonk. egység vezető
Folyamatgazda: Lőrinc Ákos, Vezérigazgató
Felelős szervezeti egység: Fejlesztési és vagyonkezelési egység
Hatályba helyezéssel érvénytelen: Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat (Hatályba lépett: 2024.03.22. Iktatószám: 06866-015/2024-BVIZ)

A szabályzat oldalszáma: 46
Eredeti változat megtalálható: iktató (irattár)
Elektronikus változat elérhető: <https://bv> – Belső információs portál

Változás mutató:

Dátum Név Beosztás	Rövid leírás	Érintett szakasz (a módosításkor hatályban lévő dokumentum vonatkozásában)
2023.11.13. Dr. Maczkó Gábor vagyonkezelési munkatárs	hatálybalépés	a teljes dokumentum
2024.03.22. Gönczi Imréné vagyonkezelési munkatárs	aktualizálás	Kiss Attila korábbi cégvezető, vezérigazgatói megbízást kapott
2025.03.19. Kerekes Gréta vagyonkezelési referens	aktualizálás az NV Zrt.2025. január 1-én hatályba lépett (V/2) szabályzatában (2025.02.13-án érkezett e-mailben) foglaltaknak megfelelően	a teljes dokumentum

Jelen szabályzat a Borsodvíz Zrt. szellemi terméke, a hatályos törvény alapján a készítő hozzájárulása nélkül más szervezetre nem alkalmazható.

Az szabályzatot hatályba helyezem:

BORSODVÍZ ÖNKORMÁNYZATI KÖZÜZEMI
SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Lőrinc Ákos
Vezérigazgató

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Tartalom

1.) I. BEVEZETÉS	1
1.1.) Jelen Szabályzat célja	1
1.2.) Jelen Szabályzat személyi hatálya	1
1.3.) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya	1
1.4.) Jogszabályi háttér	2
1.5.) Fogalom-meghatározások	3
1.6.) Vagyonnyilvántartási és általános adatszolgáltatási felelősségi körök	5
2.) NYILVÁNTARTÁS ESZKÖZSZINTŰ BONTÁS SZERINTI ELVÁRÁSAI	6
2.1.) Vagyonelem fajták:	6
2.2.) Az eszköz rendszerhez való viszonyának kiválasztása:	7
2.3.) Értékcsökkenési leírások	7
3.) III. VAGYONKEZELŐI ADATSZOLGÁLTATÁSOK	8
3.1.) Adatszolgáltatási térkép	8
3.1.1) Jelentés	8
3.2.) Az adatszolgáltatás	10
3.3.) A Borsodvíz Zrt. adatszolgáltatásai határidejének elmulasztására irányadó szabályok	11
3.4.) Vagyonkezelt vagyonon végrehajtott beruházásokkal, ideértve a tulajdonjog állam javára való megszerzését is — kapcsolatos nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások tartalma, feltételrendszere	12
3.5.) Vagyonkezelt vagyonon végrehajtott beruházásokkal, ideértve a tulajdonjog állam javára való megszerzését is kapcsolatos nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások tartalma, feltételrendszere	12
3.5.1) Ellenérték fejében történő átruházás során megvalósított beruházással létrejött vagyonelemek nyilvántartásba vételi eljárása	12
3.5.2) Aktivált saját teljesítmény során létrejött beruházás, felújítás átadása	14
4.) VAGYONNYILVÁNTARTÁSI ÉS ÁLTALÁNOS ADATSZOLGÁLTATÁSI FELELŐSSÉGI KÖRÖK	14
4.1.) Számviteli elszámolás:	15
4.2.) Térítésmentes vagyonátadás menete:	15
4.3.) Aktivált saját teljesítmény során létrejött beruházás, felújítás átadása	15
4.4.) A vagyonkezelési szerződésmódosítás és a vagyonkezelt vagyonban bekövetkező változással együtt járó számviteli nyilvántartási feladatok	15
4.5.) A vagyonkezelési szerződésmódosítás és a vagyonkezelt vagyonban bekövetkező változással együtt járó számviteli nyilvántartási feladatok	16

5.) SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ALAPVETŐ SZABÁLYAI.....	16
6.) VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16
7.) MEGISMERÉSI ZÁRADÉK	46

1.) I. BEVEZETÉS

1.1.) Jelen Szabályzat célja

A Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: **Nemzeti Vízművek Zrt.**) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, (a továbbiakban: **Nvtv.**) 10 § és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, (a továbbiakban: **Vtv.**) 3. § 1 d) alpontja értelmében nyilvántartja a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó nemzeti és állami vagyont, annak értékét és változásait.

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben (továbbiakban: **Vhr.**) foglaltak értelmében az állami vagyon vagyongazdálkodóját a Borsodvíz Zrt. vagyonyilvántartás hiteles vezetése és a Nemzeti Vízművek Zrt. beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Ezen adatszolgáltatási kötelezettségének tartalmi elemeit, illetve adatszolgáltatási határidejét a Vhr. melléklete tartalmazza.

A vagyongazdálkodási adatszolgáltatás teljesítését az Borsodvíz Zrt. jelen Vagyonyilvántartási Szabályzat (továbbiakban: **Szabályzat**, vagy **jelen Szabályzat**) alkalmazásával biztosítja. Az adatok hitelességéért és naprakészségéért a Borsodvíz Zrt. szavatol.

Jelen Szabályzat célja a Vhr. 14. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően a vagyonyilvántartás vezetéséhez szükséges adatszolgáltatás tartalmának és formájának részletes szabályozása.

A Szabályzat célja továbbá a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével az állami vagyon,— az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő — nyilvántartása, az azonosítást lehetővé tevő módon, naturáliában (mennyiségben) és értékben, a keletkezés (aktiválás) időpontját is feltüntetve és a szolgáltatott adatok ellenőrzési módszertanának és az ellenőrzések során feltártakkal összefüggésben a szükséges intézkedések megtételének meghatározása, továbbá a műszaki adatokkal is szolgáló eszközszintű nyilvántartás vezetése és az egységes kategóriák meghatározása eszközök besorolása tekintetében. Jelen Szabályzat célja továbbá az értékcsökkenési leírások egységesítése is.

1.2.) Jelen Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya a Borsodvíz Zrt.-re, mint vagyongazdálkodó terjed ki.

1.3.) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya

A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Vhr.-ben meghatározott vagyonyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok végzésének rendjére.

A Szabályzat tárgyi hatálya az Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó vagyon vonatkozásában a Borsodvíz Zrt. a vagyonkezelőkre a Vhr. 14. § (3) bekezdése alapján történő adatszolgáltatásra a Szabályzatban foglalt terjedelemben terjed ki. A Szabályzat rendelkezéseit az Nemzeti Vízművek Zrt., vagy jogelődei által kötött vagyonkezelési szerződésekben rögzítettekkel együtt, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Nemzeti Vízművek Zrt. rábízott vagyonába tartozó közvetett kezelésű, azaz vagyonkezelte vagyonra, a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Vhr.-ben meghatározott vagyonyilvántartási feladatok végzésének rendjére.

1.4.) Jogsabályi háttér

- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.);
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.);
- Az állami vagyon gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.);
- A számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.);
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.);
- a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelete (a továbbiakban: GDPR);

A Vhr. 14. (1) bekezdésében foglaltak értelmében az állami vagyon Borsodvíz Zrt. a vagyonyilvántartás hiteles vezetése és az Nemzeti Vízművek Zrt. beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében az állami vagyon hasznosítására, vagyonkezelésére, vagy haszonélvezeti jog alapítására kötött szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

A Nemzeti Vízművek Zrt. állami tulajdonú társasági részesedésekkel kapcsolatos vagyonyilvántartásának vezetése és a beszámoló-készítési kötelezettségének teljesítése érdekében főszabály szerint Borsodvíz Zrt. szerinti rendszeres adatszolgáltatás nyújtásával teljesítik.

A Borsodvíz Zrt.-nél lévő eszközöknek, illetve azok forrásainak adatszolgáltatása által módosított értékeit kell az Nemzeti Vízművek Zrt. mérlegében szerepeltetni, az ezen érték adatokat alátámasztó leltárt az adatokat Borsodvíz Zrt. készíti el és őriz meg azzal, hogy az adatszolgáltatás leltári alátámasztásáról a jelen Szabályzat 2. számú függelékét képező minta szerinti Nyilatkozatot küld a tulajdonosi joggyakorló részére, továbbá a számviteli adatszolgáltatások az adatok leltárral való alátámasztottságára tekintettel záradékkal kerülnek ellátásra.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

A Vhr. 14. (l) bekezdése értelmében a vagyonkezelő köteles adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, számviteli politikáját és nyilvántartásait köteles úgy kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. Ennek érdekében a Borsodvíz Zrt. a saját vagyonától elkülönített nyilvántartást (amely megvalósulhat pl. önálló főkönyvi szám, költséghely kialakításával, munkaszám stb.) vezet.

A Borsodvíz Zrt. a vagyonkezelésbe vett eszközöket a mindenkor hatályos számviteli törvény előírásai szerint a vagyonkezelési szerződésben rögzített értéken kell állományba venniük, illetve a számviteli politikájukban meghatározott módon terv szerinti - szükség esetén terven felüli - értékcsökkenést elszámolni (visszapótlási kötelezettség).

1.5.) Fogalom-meghatározások

- a) **Vagyonnyilvántartási rendszer, avagy vagyonkataszter (Központi Vagyonkataszter rövidítve: KVK):** technikai-informatikai megvalósítástól függetlenül a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt (továbbiakban MNV Zrt.) nyilvántartási rendszere, amely az állami vagyonhoz fűződő jogok és törvényes érdekek védelmében, a tényleges állapotnak megfelelően tartalmazza a vagyonkezelők és a vagyonkezelte vagyonelemek (összes vagyonelem) főbb azonosító adatait, a kapcsolódó jogokat és jogi szempontból jelentős tényeket, valamint számviteli adatokat. A vagyonnyilvántartás adattartalma a különféle szervezeti formában működő vagyonkezelőkre előírt műszaki és számviteli nyilvántartásokból átvett adatok halmaza, amely alapját képezi a vagyonkataszter létrehozásának és működtetésének, az állami vagyonnal történő felelős és rendeltetésszerű gazdálkodásnak és a tulajdonosi ellenőrzéseknek. A vagyonkataszter adatainak felhasználása során az adathalmaz bővíthető a vagyonkezelő teljes körű analitikus nyilvántartásának igénybevételével. A vagyonkataszterben nyilvántartott vagyonelemek teljes körű és részletes adatait a vagyonkezelők főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza. A vagyonkataszterben foglalt adatok nem képezik alapját az Nemzeti Vízűvek Zrt. beszámolójának, ugyanakkor annak összeállítása során kontroll funkciót töltenek be, a vagyonkezelői mérleg-adatokkal szükségszerűen egyezniük kell. A vagyonnyilvántartási rendszerben teljesítendő Borsodvíz Zrt. által adatszolgáltatás a továbbiakban: **Jelentés**.
- b) **Számviteli adatszolgáltatás a Nemzeti Vízűvek Zrt. beszámolójához, avagy egyenlegközlő:** forintban megadandó értékeket tartalmazó adatszolgáltatás, amelynek tartalmi előírásait a jelen Szabályzat I. számú függeléke tartalmazza azzal, hogy annak a tárgyévet követő adatszolgáltatás tekintetében alkalmazandó formáját és pontos adattartalmát az Nemzeti Vízűvek Zrt. módosíthatja, melyről az adatszolgáltatási határidőt megelőzően a vagyonkezelőket tájékoztatja. Az egyenlegközlővel teljesítendő és a jelen Szabályzat 2. számú függeléke szerinti Nyilatkozat együttesen képezi a vagyonkezelői adatszolgáltatást, amely a továbbiakban: **Számviteli Adatszolgáltatás**.
- c) **ÁVNY Kft.:** az MNV Zrt. által alapított, az MNV Zrt. nemzeti és állami vagyon vonatkozásában fennálló nyilvántartási feladataiban megbízási szerződés útján közreműködő és a nyilvántartási rendszerek fejlesztéseinek koordinálására megbízott gazdasági társaság.

- d) **Állami vagyon:** a Vtv. 1 §. (2) bekezdése szerinti fogalom.
- e) **Tulajdonosi joggyakorló:** az állami vagyon meghatározott köre felett tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a magyar állam nevében gyakorló szervezet.
- f) **Vagyonkezelő:**
- *Szerződésen alapuló vagyonkezelőjoggal rendelkező' vagyonkezelő' esetén:* az a személy vagy szervezet, aki/amely, vagy aki/amely jogelődje a Nemzeti Vízművek Zrt-vel, vagy valamely jogelőd szervezetével megkötött, az adott vagyonelem tekintetében érvényes és hatályos vagyonkezelési szerződéssel rendelkezik (Borsodvíz Zrt.),
 - *Törvényi kijelölésen alapuló vagyonkezelői joggal rendelkező vagyonkezelő esetén:* az a személy vagy szervezet, aki/amely az Nvtv. 3. § 19. pont a) alpontjának aa)-af) alpontjainak valamelyike, illetve az Nvtv. 3. § 19. pont c) alpontja alá tartozik, törvény vagyonkezelővé kijelölte, és az MNV Zrt-vel, vagy valamely jogelőd szervezetével megkötött, az adott vagyonelem tekintetében érvényes és hatályos vagyonkezelési szerződéssel rendelkezik,
 - *Törvény által vagyonkezelőként egyedileg meghatározott vagyonkezelői joggal rendelkező' vagyonkezelő esetén:* az a jogi személy, amely az Nvtv. 3. § 19. pont a) alpontjának ag) alpontja alá tartozik, amennyiben törvény meghatározott állami vagyonra vagy vagyoncsoportra, egyedileg vagyonkezelővé kijelölte, az ezen törvényben rögzítettek szerint, azzal, hogy vagyonkezelési szerződés megkötése a kijelölő törvény értelmében nem szükséges.
 - *Jogelőd:* az a személy vagy szervezet, aki/amely a jogutódláskor az MNV Zrt-vel, vagy az Nemzeti Vízművek Zrt. valamely jogelőd szervezetével az adott vagyonelem tekintetében érvényes és hatályos vagyonkezelési szerződéssel rendelkezett.
 - A jelen Szabályzat szempontjából a vagyonkezelővel esik egy tekintet alá mindazon egyéb jogviszony is, amelyre a Vtv., a Vhr. vagy egyéb jogszabály a vagyonkezelési szerződésekre irányadó elszámolási és nyilvántartási szabályokat rendeli alkalmazni.
- g) **Állami vagyon használója:** A Vhr. 1. § (7) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Nemzeti Vízművek Zrt.-vel (vagy jogelődjével) kötött szerződés alapján, bármely jogcímen (bérlet, haszonbérlet, használat stb.) állami vagyont birtokol, használ, szedi annak hasznait, hasznosít ide nem értve a haszonélvezőt, a Vhr. 1. § (7) bekezdés b) pontja szerinti vagyonkezelőt és a tulajdonosi jogok gyakorlóját.
- h) **Államháztartáson kívüli vagyonkezelő:** mindazon egyéb vagyonkezelők, amelyek nem tartoznak az államháztartáson belüli vagyonkezelők körébe. Ebbe a besorolásba tartoznak pl. a gazdasági társaságok, egyesületek, alapítványok, egyházak, stb. A továbbiakban együttesen rövidítve, mint AHK vagyonkezelők.
- i) **Államháztartáson belüli vagyonkezelő:** az Áht. 3.S-ban felsorolt központi és önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezetek. A központi alrendszerbe tartoznak a központi költségvetési szervek, a törvény által az államháztartás központi alrendszerébe sorolt köztestület által irányított köztestületi költségvetési szerv.

- j) **Önkormányzati alrendszerbe** tartozók által irányított költségvetési szerv. A továbbiakban együttesen rövidítve, mint AHB vagyongazdálkodók. **Vagyonelem:** A vagyon azon legkisebb egysége, amely természetes megjelenésében már nem bontható tovább anélkül, hogy rendeltetése megváltozna. Azon homogén (azonos vagyonelem fajtához tartozó) vagyoni egységek összessége, amelyek azonos jellemzőkkel bírnak és a számvitelről szóló 2000. évi C törvény, a Vtv. és a nemzetbiztonsági jogszabályok által összevont nyilvántartásuk megengedett.
- k) **Beléptetés:** Valamely vagyongazdálkodás, selejtezés következményeként a Nemzeti Vízüvek Zrt. közvetlen kezelésébe kerülő vagyonelem alapadatainak (érték és mennyiség) a szükséges alapidokumentumok alapján történő nyilvántartásba vétele.
- l) **Kivezetés:** Valamely vagyongazdálkodás következményeként a Nemzeti Vízüvek Zrt. közvetlen kezelésében lévő vagyonelem alapadatainak (érték és mennyiség) a szükséges alapidokumentumok alapján történő nyilvántartási kivezetése, amelyről a Nemzeti Vízüvek Zrt. nyilvántartási érték nyilatkozatot küld a vagyongazdálkodóknak.
- m) **Migráció:** Az a folyamat, amely során a vagyonelemek beléptetése (betöltése) történik migrációs tábla segítségével az Nemzeti Vízüvek Zrt. nyilvántartási moduljába a szükséges és teljes körű alapidokumentumok alapján.
- n) **Migrációs táblák:** A vagyongazdálkodások az eszköznyilvántartó moduljába való nyilvántartásba vételéhez szükséges olyan excel táblázat, mely vagyonelem szinten tartalmazza az összes olyan mezőt, amely a nyilvántartásba vételhez szükséges. A táblázatot a vagyongazdálkodó tölti ki.
- o) **Nyilvántartási érték nyilatkozat:** az Nemzeti Vízüvek Zrt. részéről cégszerűen aláírt, iktatott nyilatkozat, amely tartalmazza a vagyongazdálkodásba adott, a Nemzeti Vízüvek Zrt. nyilvántartási moduljából kivezetett vagyonelemek vagyongazdálkodásba adás/vagyongazdálkodásba kerülés szerint irányadó értéknapon fennálló könyv szerinti nyilvántartási értékeit és a nyilvántartásában szereplő mezők összes rögzített adatát.
- p) **Összesítő bizonylat:** amely tartalmazza, Társasági bontásban az eszközök éves mozgását és újonnan térítésmentes átvétellel történő Magyar Állami tulajdonba kerülő vagyonelemek tételes analitikáját

1.6.) Vagyonynyilvántartási és általános adatszolgáltatási felelősségi körök

A Borsodvíz Zrt., használó felelőssége, hogy

- a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a jogszabályoknak (különös tekintettel a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok előírásaira), és a vagyongazdálkodási, valamint a jelen Szabályzatnak megfelelően, a vagyontárgy sajátosságainak megfelelő módon nyilvántartsa;
- a kezelt vagyonról küldött Jelentése, Számviteli Adatszolgáltatása a mérlegével egyező, számviteli, illetve egyéb bizonylattal, leltárral alátámasztott, hiteles legyen, továbbá az ingatlan-nyilvántartásnak és a valóságnak megfelelően;
- a törzsadatairól küldött Jelentése, a valóságnak megfelelően, a vagyon változásáról az előírt határidőben adatot szolgáltatson (Jelentést küldjön a változásról); haladéktalanul tegyen bejelentést a Vtv. 25. §-ának (1) bekezdésében felsorolt valamely kizáró ok felmerüléséről

Vagyongazdálkodásba tartozó vagyont érintő Vagyongazdálkodással összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonynyilvántartási szabályzat

Verzió: V3.

- jogutóddal vagy jogutód nélküli megszűnése esetére a vagyonelem kezelésében volt vagyronról a megfelelő átvevő részére a hitelesített, tételes mennyiségi és értékbeni leltárral alátámasztott és analitikus adatokat a vagyonelemek vagyonyilvántartási rendezése érdekében szolgáltatson és saját vagyonelem kezelői vagy egyéb használati (bérleti, haszonbérlet, használat stb.), haszonélvezői jogviszonyát megfelelően lezárja, vagyonelem kezelői jogviszony esetén Jelentést küldjön,
- az ellenőrzés során feltárt hibákat, hiányosságokat köteles haladéktalanul kijavítani, pótolni. A Borsodvíz Zrt. ezt köteles megtenni mind a saját vagyonyilvántartásában, mind a KVK felé teljesített Jelentésében, valamint eljárni az ingatlan-nyilvántartási javíttatása érdekében, és köteles a megtett intézkedésekről a hibát jelző szervezetet (Nemzeti Vízművek Zrt. vagy ÁVNY Kft.) írásban és a vagyonkezeles@nvmzrt.hu e-mail címre való megküldéssel tájékoztatni.

Amennyiben a Borsodvíz Zrt. nem készítette el a jogviszonyának az állami vagyon és vagyonelem kezelők nyilvántartására szolgáló rendszer felé a jogviszony lezárásához szükséges Jelentést és/vagy nem tette lehetővé a vagyonelem kezelésében állott vagyonelemeknek az átvevő/Nemzeti Vízművek Zrt. analitikus nyilvántartásába történő beléptetését, a Borsodvíz Zrt. **irányító/felügyeleti szervének feladata és felelőssége**, hogy az Nemzeti Vízművek Zrt. vagy az ÁVNY Kft. felszólítását követő 30 napon belül hitelt érdemlően pótolja az adatokat.

Az Nemzeti Vízművek Zrt. a vagyonyilvántartás vezetéséhez szükséges Jelentések megfelelő teljesítése érdekében kitöltendő adattáblákat bocsát a Borsodvíz Zrt., rendelkezésére, illetve az adatszolgáltatást támogató informatikai alkalmazáshoz hozzáférést biztosít. A Borsodvíz Zrt. szavatol a jelentett adatok hitelességéért és naprakészségéért.

2.) NYILVÁNTARTÁS ESZKÖZZSINTÚ BONTÁS SZERINTI ELVÁRÁSAI

Korábbi objektum szinten nyilvántartott vagyonelem lista a továbbiakban eszköz szinten kerül meghatározásra. Ennek fajtái a következők:

2.1.) Vagyonelem fajták:

Épület: „jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.” (Jogsabályi hivatkozás: A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény)

Építmény: „építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).” (Jogsabályi hivatkozás: A magyar építészettről szóló 2023. évi C.törvény).

Vagyonelem kezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonelem kezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Immateriális javak: olyan nem anyagi és nem pénzügyi jellegű befektetett eszközöknek, amelyek a vállalkozási tevékenységet közvetlenül és tartósan (egy éven túl) szolgálják. Számv. tv. 25. (1) Az immateriális javak között a mérlegben a nem anyagi eszközöket (a vagyoni értékű jogokat az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével, a szellemi terméket, az üzleti vagy cégértéket), továbbá az immateriális javakra adott előlegeket, valamint az immateriális javak értékhelyesbítését kell kimutatni.

Földterület: a földterület és minden olyan anyagi eszköz, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek (például ültetvény, épület, építmény), illetve a hozzájuk tartozó vagyoni értékű jogok (például haszonélvezet, bérleti jog, közműhasználati jogok)

Gépek/berendezések: műszaki berendezések, gépek, járművek: a vállalkozási tevékenységet (termelést, értékesítést, szolgáltatásnyújtást stb.) közvetlenül szolgáló eszközök. Számv. tv 26.} (4)-(5):

Egyéb berendezések, gépek, járművek: a vállalkozási tevékenységet közvetett módon szolgáló berendezések, gépek, járművek.

2.2.) Az eszköz rendszerhez való viszonyának kiválasztása:

- **Rendszerfüggő:** víziközmű olyan egyedi, vagy termék megfelelőségi engedéllyel rendelkező, tömeggyártású berendezése, alkotórésze, vagy építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, -rendelgetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültégi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre, a víziközműtől állagsérelem nélkül

nem elválasztható és a víziközmű-hálózaton vagy a víziközmű-hálózatok között szabadon nem áthelyezhető.

- **Rendszerfüggetlen víziközmű-elem:** a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2.} 17. pontja szerint, víziközmű olyan nem egyedi gyártású berendezése, alkotórésze, amely a víziközműtől állagsérelem nélkül elválasztható és a víziközmű-hálózaton vagy a víziközmű-hálózatok között alkalmazási céljára figyelemmel szabadon áthelyezhető (így különösen a fogyasztásmérő berendezés, szennyvízátemelő szivattyú, irányítástechnikai berendezés).

További alapadat rögzítése az eszközről:

-Település, Hrsz, Mennységi adatok, Bruttó érték, Halmazott ÉCS, Tulajdonos, vagyonekezelő.

2.3.) Értékcsökkenési leírások

Az eszközcsoportokat és a hozzájuk előírt értékcsökkenési leírási kulcsokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Eszközök alcsoportba sorolása kötelező érvényű mind a nagyértékű, mind a kisértékű eszközök tekintetében:

200.000 Ft-ot meghaladó eszközök esetében, az I. sz. mellékletben szereplő értékcsökkenési leírási kulcsok használandóak, míg a 200.000 Ft alatti tételek esetében az egy összegű leírás is alkalmazható.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat

Verzió: V3.

A Nemzeti Vízűvek Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyona vonatkozóan, a szabályzat hatályba lépést követően kötelező érvényűek.

3.) III. VAGYONKEZELŐI ADATSZOLGÁLTATÁSOK

3.1.) Adatszolgáltatási térkép

Az adatszolgáltatási térkép tartalmazza a vagyonkezelők által teljesítendő adatszolgáltatásokat, amelyet a vagyongazdálkodási szakterület állít össze.

3.1.1) Jelentés

Jelentés feltételrendszere

A Borsodvíz Zrt. a Nemzeti Vízűvek Zrt. által a jelentéstételre biztosított informatikai rendszerbe a kezelt vagyronról, annak változásáról a vagyonkezelői jog keletkezésétől kezdődő időponttal Jelentést küld. A vagyongazdálkodási adatszolgáltatást a vagyonkezelő a rendelkezésére bocsátott, speciálisan erre a célra kifejlesztett szoftver segítségével vagy kivételesen, a Nemzeti Vízűvek Zrt. előzetes kifejezett, írásbeli felkérése esetén - amennyiben az adott vagyonelemek jellege indokolja - papíralapon vagy az Nemzeti Vízűvek Zrt. által előre meghatározott egyéb módon teljesíti.

A Borsodvíz Zrt. általi jelentések típusai és azok teljesítésének határideje:

- **Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok**” utólagos jelentése küldendő minden hónap 5. napjáig
- **Állami tulajdonú víziközmű vagyonelemekeken megvalósult beruházások elszámolásának kezdeményezése**, annak ellenőrzése küldendő igény felmerülésekor, de legalább tárgyévet követő év március 31 -ig.
- **Állami vagyon eszközállomány változás** havi adatszolgáltatása küldendő minden kezelt állami vagyon tárgyhónapot követő 20. napig
- **Eseti vagyonkezelési díj** meghatározásához szükséges adatszolgáltatás küldendő tárgyévet követő február 15-ig.
- **Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás** adatszolgáltatás küldendő tárgyévet követő év március 15-ig
- **Visszneremény felhasználása** küldendő tárgyévet követő év március 15-ig
- **Üzemen kívüli ingatlanok** adatszolgáltatása tárgynegyedévet követő 4. napig
- **Tájékoztatás** a megkötött **hasznosítási szerződésekről** küldendő megkötéstől számított 30. napon belül
- **Teljes eszközállomány** küldendő állami, társasági és önkormányzati teljes eszközállományáról tárgyhónapot követő 20. napig.
- **Harmadik személytől** térítésmentes vagyonátadás dokumentumai az alátámasztó dokumentumok feltöltése folyamatos
- **Integrációhoz kapcsolódóan ingatlan átadás-átvételekről** helyzet jelentés folyamatosan

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat

Verzió: V3.

- **Vagyonkezelő Társaságok éves Beszámolója** és az alátámasztó analitika társasági tulajdon részét képező eszközök nyilvántartását.
a SP felületen rendelkezésre álló táblázatban, a vagyonkezelte vagyon körébe tartozó azon **ingatlanok feltűntetése szükséges, melyek 90 napot meghaladó időtartamban az állami feladat ellátásához**, valamint a hosszútávú stratégia célok megvalósításához szükségtelessé válnak (kikerülhetnek a vagyonkezelésből). A táblázatba feltűntetett ingatlanokra vonatkozó rendelkezésükre álló dokumentumokat értébecslés, fényképek, helyszínrajzok, ingatlannyilvántartási adatok, közműterképek, térképmásolatok, vázrajzok, vételi szándéknyilatkozatok, vízjogi engedély — ingatlanonkénti bontásban.
- **Szükséges a Magyar Állam tulajdonában lévő víziközmű vagyonelemek** (ingatlanok) másodlagos hasznosítására vonatkozó „hasznosítási szerződések” PDF változatának a SP felületre történő feltöltése, az okirat aláírásától számított 30 napon belül.
- **Negyedéves jelentés** küldendő minden kezelt állami vagyon tárgyegyedévet követő 20. napjáig
- **Évzáró jelentés** küldendő minden kezelt állami vagyon tárgyév december 31 -i állományáról a tárgyévet követő év május 31 -ig.
- Azon vagyonelemek (részesedések) esetében, ahol a Borsodvíz Zrt. a tárgyévet követő év május 31-éig egyéb jogszabályban előírt határidő betartása miatt tényadat szolgáltatására nem lenne képes, ott az adatközlés határideje a tárgyévet követő év szeptember 30-a.
- **Változásjelentés** (2. kódszámú) küldendő:
 - a Vhr. I. számú mellékletének II. pont 3. bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden tételesen nyilvántartott vagyonelem állami vagyoni körbe történő bekerülését (beruházás, beszerzés, esetleges fellelés, stb.), kikerülését (értékesítés, káresemény miatti megsemmisülés, selejtezés, térítés nélküli tulajdonba adás vagyonkezelői körön kívülre stb.), vagyonkezelők közötti mozgását, vagyonkezelői jogának átruházását, valamint a vagyonkezelésben lévő vagyon nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást 30 naptári napon belül, o a vagyonelem hivatalos értébecslése esetén a forgalmi értéket a változás bekövetkezését követően haladéktalanul, o ha vagyonkezelő törzsadataiban változás következik be, 8 munkanapon belül.
- **Megszűntető jelentést** (5. kódszámú) kell küldeni megszűnő vagyonkezelői jogviszony esetén haladéktalanul (legkésőbb a vagyonkezelési szerződésben előírt elszámolással egyidejűleg).

A jelentések elkészítéséhez az egyes adatlapok sablonrendszerét és kitöltési segédletet tartalmazó, valamint az egyes kódszámú jelentések beazonosítását biztosító útmutató - a mindenkor alkalmazandó informatikai rendszerhez igazítottan - az Nemzeti Vízművek Zrt. honlapján folyamatosan elérhető.

A táblázatokat a vagyonkezelő nem módosíthatja, a képleteket nem írhatja át, csak értékadatokkal töltheti fel a szabadon kitölthető cellákban. A Vagyonnyilvántartási táblázat az állami vagyon változásai havi és Teljes eszközállomány vonatkozásában, jelen szabályzat 2.a és 2.b sz. mellékletben található.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

A vagyonkezelőknek - a besorolásuk szerint - a jelen fejezetben előírt Adatszolgáltatási kötelezettségét az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján szükséges teljesíteni.

A vagyonkezelői Jelentések tartalma

A Borsodvíz Zrt. a következő adattartalmú Jelentést köteles teljesíteni:

- értéktől függetlenül tételesen kell jelenteni a földterületet alrészletenként, (azzal, hogy az alrészletek a művelési ág úrlapon rögzítendőek) az épületet, a lakás és egyéb helyiséget, a gazdálkodó szervezetben fennálló részesedést és a közgyűjteményeken kívül elhelyezett, védelem alá eső műtárgyakat és alkotásokat;
- tételesen kell jelenteni a mindenkor hatályos költségvetési törvényben megjelölt értékhatárt elérő egyedi könyv szerinti értéket meghaladó immateriális javakat, építményeket, gép-eszköz-berendezés-felszereléseket, járműveket és az 50 e Ft/db egyedi könyv szerinti értéket meghaladó tenyészállatokat, azzal, hogy nem tekinthető javítandó hibának az értékhatárt el nem érő vagyonelemek tételes rögzítése sem;
- az egyéb vagyoncsoportokat értékhatártól függetlenül összevontan kell jelenteni, azzal, hogy amennyiben az összevontan jelentendő vagyoncsoportok esetén amennyiben Borsodvíz Zrt. tételes jelentést készít, azt az Nemzeti Vízművek Zrt. nem tekinti javításra szoruló hibás jelentésnek, mivel az állami vagyonyilvántartás céljait és érdekeit nem sérti;
- a vagyonelem hivatalos értékbecslése estén a forgalmi értéket tételesen kell jelenteni.
- értékhatártól függetlenül összevontan kell jelenteni a fenti kategóriákba nem tartozó vagyonelemeket

3.2.) Az adatszolgáltatás

A Borsodvíz Zrt. Számviteli Adatszolgáltatási kötelezettségei tárgya a mérleggel egyezően:

- Vagyonkezelésben lévő vagyon tárgyidőszak fordulónapjára vonatkozó értéke;
- Vagyonkezelte eszközökre vonatkozó, tárgyévet követő 3 évre szóló beruházási terv, kitekintés.

A Borsodvíz Zrt. a jelen II/B. fejezetben kért adatszolgáltatások az Nemzeti Vízművek Zrt. által kialakított és rendelkezésre bocsátott Excel-táblázatok kitöltésével teljesíti. A táblázatoknak az aktuális változatát az Nemzeti Vízművek Zrt. a hivatalos honlapján legkésőbb a tárgyévet követő év március 1-ig elérhetővé és letölthetővé teszi, valamint azokat a Nemzeti Vízművek Zrt. elektronikus úton kísérlével is megküldi a Borsodvíz Zrt. részére legkésőbb a tárgyévben esedékes első adatszolgáltatás határideje előtt legalább 30 nappal. A táblázatokot a vagyonkezelő nem módosíthatja, a képleteket nem írhatja át, csak értékadatokkal töltheti fel a szabadon kitölthető cellákban.

A 2013. június 28-tól hatályos Vtv. 27. (8) bekezdése alapján az alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó egyéb vagyonkezelő a visszapótlási kötelezettség

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

teljesítése alól a törvény erejénél fogva mentesül, amennyiben a vagyonkezelési szerződésben másként nem rendelkeztek a felek. E rendelkezés számviteli szempontból azt jelenti, hogy az alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot ellátó vagyonkezelő 2013. június 28-tól az elszámolt értékcsökkenésével megegyező összegben csökkenti a vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos hosszú lejáratú kötelezettségét az egyéb bevételekkel szemben.

A vagyonkezelő köteles továbbá adatot szolgáltatni, amennyiben:

ellene csőd, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indul; vagyonkezelési szerződésben foglalt egyéb adatszolgáltatási előírások szerint valamit az Nemzeti Vízművek Zrt. megkeresése alapján bármely előre nem definiálható adat/információ igénylés esetén.

Az Nemzeti Vízművek Zrt. a vagyonyilvántartás vezetéséhez szükséges Adatszolgáltatások megfelelő teljesítése érdekében kitöltendő adattáblákat bocsát a vagyonkezelők, rendelkezésére, illetve az adatszolgáltatást támogató informatikai alkalmazáshoz hozzáférést biztosít. A vagyonkezelő szavatol a jelentett adatok hitelességéért és naprakészségéért.

A Borsodvíz Zrt. jelen fejezetben előírt Számviteli Adatszolgáltatási kötelezettségét az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján szükséges teljesíteni.

A Számviteli Adatszolgáltatás minimális tartalma és adatszolgáltatási határidők:

Negyedévente a negyedévet követő hónap 20. napjáig, és a tárgyévről pedig a tárgyévet követő május 20. napjáig:

- a vagyonkezelésben lévő vagyon tárgyidőszak fordulónapjára vonatkozó értékére;

A Számviteli Adatszolgáltatás struktúrája:

- Az alapfeladatként vagy főtevékenységként **közfeladatot ellátó** egyéb vagyonkezelő szervezetek az I., a II., a III. és a IV. negyedévről a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig a nyilvántartásukkal, az éves összesített záró adatokról tárgyévet követő év május 20-ig a mérlegükkel egyezően az I. sz. függelék szerinti struktúrában kötelesek az Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó és a vagyonkezelésükben lévő vagyonról adatot szolgáltatni.

3.3.) A Borsodvíz Zrt. adatszolgáltatásai határidejének elmulasztására irányadó szabályok

Amennyiben a Borsodvíz Zrt. valamely a jelen Szabályzat II. fejezetében ismertetett adatszolgáltatási kötelezettségének az előírt határidőre nem tesz eleget, a Vhr. 14. §-a szerint a Nemzeti Vízművek Zrt. felszólító levélben 15 napos határidő kitűzésével felhívja a Borsodvíz Zrt. az elmulasztott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére. E határidő újbóli elmulasztása a vagyonkezelési szerződés szempontjából a Vhr. 12. § (4) bekezdésének c) pontja szerinti lényeges kötelezettségzegésnek minősül.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

3.4.) Vagyonkezelt vagydon végrehajtott beruházásokkal, ideértve a tulajdonjog állam javára való megszerzését is — kapcsolatos nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások tartalma, feltételrendszere

A vagyonkezelő a vagyonkezelt vagydon értéknövelő beruházást, felújítást a vagyonkezelési szerződésében foglaltak szerint, illetve a tulajdonosi joggyakorló előzetes engedélye birtokában végezhet. Az értéknövelő beruházás, felújítás megvalósítását követően — amennyiben az ennek elszámolására, számviteli-nyilvántartási rendezésére irányuló, valamely vagyonkezelő és az Nemzeti Vízűvek Zrt. közötti külön megállapodás az ügy specialitása okán eltérően nem rendelkezik - a létrejött értéknövelő beruházást, felújítást a vagyonkezelő köteles a tulajdonosi joggyakorló részére térítésmentesen átadni.

A vagyonelemek térítésmentes átadás/átvételét az „Állami tulajdonba kerülő, harmadik személy által megvalósított víziközmű beruházások térítésmentes vagydonátvételi eljárásának menetéről szóló szabályzata ” részletezi.

3.5.) Vagyonkezelt vagydon végrehajtott beruházásokkal, ideértve a tulajdonjog állam javára való megszerzését is kapcsolatos nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások tartalma, feltételrendszere

A Borsodvíz Zrt. a vagyonkezelt vagydon értéknövelő beruházást, felújítást a vagyonkezelési szerződésében foglaltak szerint, illetve a tulajdonosi joggyakorló előzetes engedélye birtokában végezhet. Az értéknövelő beruházás, felújítás megvalósítását követően - amennyiben az ennek elszámolására, számviteli-nyilvántartási rendezésére irányuló, Borsodvíz Zrt. és az Nemzeti Vízűvek Zrt. közötti külön megállapodás az ügy specialitása okán eltérően nem rendelkezik - a létrejött értéknövelő beruházást, felújítást a Borsodvíz Zrt. köteles a tulajdonosi joggyakorló részére átadni. Az értéknövelő beruházás átvételét követően a Nemzeti Vízűvek Zrt. aktiválja és ezzel egyidejűleg kivezeti az eszközöket a tulajdonosi joggyakorló könyvében, azzal, hogy azokra az Nvtv. 11. § (6a) bekezdése értelmében a Borsodvíz Zrt. vagyonkezelői joga kiterjed.

A vagyonelemek térítésmentes átadás/átvételét az „Állami tulajdonba kerülő, harmadik személy által megvalósított víziközmű beruházások térítésmentes vagydonátvételi eljárásának menetéről szóló szabályzata ” részletezi.

3.5.1) Ellenérték fejében történő átruházás során megvalósított beruházással létrejött vagyonelemek nyilvántartásba vételi eljárása

Az Nemzeti Vízűvek Zrt. Vhr. 2. § (1) bekezdése és 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előzetes egyetértése, vagy más jogszabály alapján a Magyar Állam javára vásárolt/kisajátított vagyonelemeket a leendő vagyonkezelőnek (vevőnek) a felek között létrejött adásvételi szerződés, birtok-átruházási jegyzőkönyv, egyéb számviteli dokumentációk alapján befejezetlen beruházásként szükséges rögzítenie a saját vagydonnyilvántartásában.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

A befejezetlen beruházás értékét a hatályos jogszabályok és a Borsodvíz Zrt. saját belső szabályzatai szerint szükséges a beruházónak (vevő) vagyon-nyilvántartásában rögzíteni. A beruházás befejezését követően a befejezetlen beruházást a tulajdonosi joggyakorló és a beruházó elszámolási megállapodásban rögzített dátummal szükséges a saját vagyonnyilvántartásából kivezetni és számviteli értelemben átadni az Nemzeti Vízművek Zrt. részére. A számviteli átadás dokumentuma egyrészt az átadó által megküldött hiteles kivezetési bizonylat, valamint az aláírt Nemzeti Vízművek Zrt. által rendelkezésre bocsátott kitöltött migrációs tábla.

A birtok-átruházási jegyzőkönyvben az átvett épületek, építmények, lakások (a továbbiakban: felépítmény) darabszámát, felépítményenkénti (vagyonelemenkénti) területnagyságát (db, fm, m² stb.) és felépítményenkénti (vagyonelemenkénti) értékét (Ft) minden alkalommal fel kell tüntetni tételesen.

A befejezetlen beruházás számviteli átadásáról szükséges az Nemzeti Vízművek Zrt. részére megküldeni azon vagyonelem szintű értékbeli és mennyiségi analitikus kimutatást, melyből teljeskörűen levezethető, hogy a befejezetlen beruházás aktiválását követően milyen vagyonelemek jönnek létre az állami vagyon-nyilvántartásban.

Az analitikus kimutatást az Nemzeti Vízművek Zrt. által erre a célra biztosított migrációs táblázatban szükséges megküldeni, amelyeket felmerüléskor, illetve a Borsodvíz Zrt. jelzésére az Nemzeti Vízművek Zrt. elektronikus úton, szerkeszthető formában megküld.

Amennyiben a vagyonelem fizikai beruházás (építés) eredményeként jön létre, úgy az adásvételi vagy más tulajdonszerzési okirat helyett a beruházási/építési szerződést szükséges alapbizonylatként megküldeni.

A migrációs táblákat egyrészt szerkeszthető formában elektronikus úton, másrészt a szerkeszthető formátumú táblázatokat minden esetben kinyomtatott, és oldalanként hivatalosan aláírt formában (amennyiben az érintett vagyonelemek száma olyan nagy terjedelmű, hogy a táblázat kinyomtatása és oldalainak aláírása nem elvárható, úgy elfogadható, ha az aláírt kísérőlevél mellékleteként elektronikus lezár, lepecsételt adathordozó eszköz segítségével kerül a kitöltött táblázat megküldésre) is szükséges megküldeni az Nemzeti Vízművek Zrt. részére.

A befejezetlen beruházást az Nemzeti Vízművek Zrt. a közvetlen kezelésű rábizott vagyon nyilvántartásában aktiválja a leendő vagyonkezelő által biztosított vagyonelem szintűanalitika (migrációs tábla) szerint.

Az átvételét követően az Nemzeti Vízművek Zrt. aktiválja az eszközöket a tulajdonosi joggyakorló könyvében, a vagyonkezelési szerződés megkötéséig értékcsökkenést számol el, majd a vagyonkezelési szerződés megkötésével egyidejűleg pedig ezen vagyonelemeket vagyonkezelésbe visszaadja, míg a birtokba adás napján érvényes nettó könyv szerinti értéken.

3.5.2) Aktivált saját teljesítmény során létrejött beruházás, felújítás átadása

Amennyiben a Borsodvíz Zrt. az állami vagyonon saját „rezsiz” beruházást végez úgy a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó önköltséget a saját előállítású eszközök aktivált értéke számlán keresztül szükséges a beruházások között átvezetnie. Ezt követően a beruházás átadása a 2.1. pontban leírtak szerint történik.

4.) VAGYONNYILVÁNTARTÁSI ÉS ÁLTALÁNOS ADATSZOLGÁLTATÁSI FELELŐSSÉGI KÖRÖK

A vagyonkezelő, használó felelőssége, hogy

- a vagyonkezelésében vagy az Nemzeti Vízművek Zrt.-vel kötött szerződés alapján bármely jogcímen a használatában, lévő vagyont a jogszabályoknak (különös tekintettel a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok előírásaira), és a vagyonkezelési vagy az Nemzeti Vízművek Zrt.-vel kötött szerződésnek, valamint a jelen Szabályzatnak megfelelően, a vagyontárgy sajátosságainak megfelelő módon nyilvántartsa;
- a jogszabályokban, az Nemzeti Vízművek Zrt.-vel vagy annak bármely jogelődjével kötött szerződésben, illetve a jelen Szabályzatban előírt adattartalommal, határidőkben adatot szolgáltatasson;
- a kezelt vagyronról küldött Adatszolgáltatása, Számviteli Adatszolgáltatása a mérlegével egyező, számviteli, illetve egyéb bizonylattal, leltárral alátámasztott, hiteles legyen, továbbá az ingatlan-nyilvántartásnak és a valóságnak megfelelően;
- a törzsadatairól küldött Jelentése, a valóságnak megfelelően, a vagyon változásáról az előírt határidőben adatot szolgáltatasson (Jelentést küldjön a változásról); haladéktalanul tegyen bejelentést a Vtv. 25. S-ának (1) bekezdésében felsorolt valamely kizáró ok felmerüléséről,

jogutóddal vagy jogutód nélküli megszűnése esetére a vagyonkezelésében vagy az Nemzeti Vízművek Zrt.-vel kötött szerződés alapján bármely jogcímen a használatában volt vagyronról a megfelelő átvevő részére a hitelesített, tételes mennyiségi és értékbeni leltárral alátámasztott és analitikus adatokat a vagyonelemek vagyonnyilvántartási rendezése érdekében szolgáltatasson és saját vagyonkezelői vagy egyéb használati (bérleti, haszonbérlet, használat, stb.), haszonélvezői jogviszonyát megfelelően lezárja, vagyonkezelői jogviszony esetén.

Adatszolgáltatást küldjön vagyonkezelő vagy az állami vagyon használója az ellenőrzés során feltárt hibákat, hiányosságokat köteles haladéktalanul kijavítani, pótolni. A vagyonkezelő ezt köteles megtenni mind a saját vagyon-nyilvántartásában, eljárni az ingatlan-nyilvántartási javíttatása érdekében, és köteles a megtett intézkedésekről a hibát jelző szervezetet (Nemzeti Vízművek Zrt.) írásban (állami vagyonváltásai

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

adatszolgáltatás) és a nemzetivizmuvek@nvmzrt.hu e-mail címre való megküldéssel tájékoztatni.

4.1.) Számviteli elszámolás:

Számviteli törvény szerint az eszköz bekerülési értékébe tartozó beszerzéseket beruházásként mutatja ki, majd a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben könyveibe veszi. Az eszközök aktiválására a tulajdonosi joggyakorló könyveiben kerül sor.

Az állami vagyonelemekhez tartozó különböző gazdasági esemény könyvelési kontírozásának 3. melléklete.

számú melléklet tartalmazza, amely a Vagyonkezelő Társaságok részére egy iránymutatásként szolgál.

4.2.) Térítésmentes vagyonátadás menete:

A megvalósított beruházásokból származó, állami tulajdonba kerülő - a vagyonelemek nyilvántartására

A beruházás befejezését követően a beruházást a tulajdonosi joggyakorló és a beruházó térítésmentes átadás megállapodásban rögzített dátummal szükséges a saját vagyonyilvántartásából kivezetni és számviteli értelemben átadni az Nemzeti Vízművek Zrt. részére.

A térítésmentes átadás menetéről az „Állami tulajdonba kerülő, harmadik személy által megvalósított víziközmű beruházások térítésmentes vagyonátvételi eljárásának menetéről szóló szabályzata” rendelkezik.

4.3.) Aktivált saját teljesítmény során létrejött beruházás, felújítás átadása

Amennyiben a vagyonkezelő az állami vagyonon „saját rezsiz” beruházást végez úgy a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó önköltséget a saját előállítású eszközök aktivált értéke számlán keresztül szükséges a beruházások között átvezetnie. Ezt követően a beruházás átadása a térítésmentes átadás szabályai szerint történik.

4.4.) A vagyonkezelési szerződésmódosítás és a vagyonkezelt vagyonban bekövetkező változással együtt járó számviteli nyilvántartási feladatok

- A selejtezés során keletkezett visszanyert anyagok készletre vétele érdekében az egyéb vagyonkezelőt adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a visszanyert anyag megnevezését, a készletre vétel dátumát, a készlet értékét, mennyiségét, mennyiségi egységét, illetve tárolási helyét.- Selejtezési Szabályzat.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat

Verzió: V3.

- Azon vagyonelemek esetében, amelyekre nézve a vagyonekezelő vagyonekezelői joga megszüntetésre kerül az erre vonatkozó vagyonekezelési szerződés módosításban foglaltak szerinti értéknapon fennálló értékekkel az analitikus kimutatást tartalmazó, a havi állományváltozás táblázatban szükséges szerepeltetni.

Víziközmű vagyonelemekre vonatkozó speciális nyilvántartási szabályok

Állami vagyonekészlet nyilvántartás:

A Vagyonekezelő Társaságok állami vagyonelemeket nem könyvelhetnek a készletek közé.

4.5.) A vagyonekezelési szerződés módosítás és a vagyonekezelte vagyoneban bekövetkező változással együtt járó számviteli nyilvántartási feladatok

- A selejtezés során keletkezett visszanyert anyagok készletre vétele érdekében az egyéb Borsodvíz Zrt. adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a visszanyert anyag megnevezését, a készletre vétel dátumát, a készlet értékét, mennyiségét, mennyiségi egységét, illetve tárolási helyét.
- Azon vagyonelemek esetében, amelyekre nézve a Borsodvíz Zrt. vagyonekezelői joga megszüntetésre kerül az erre vonatkozó vagyonekezelési szerződés módosításban foglaltak szerinti értéknapon fennálló értékekkel az analitikus kimutatást tartalmazó, a migrációs táblázat megküldése szükséges.

5.) SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

A Borsodvíz Zrt. a vagyone nyilvántartás során megismert adatokat a Vtv, a Vhr., az Nvtv, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint egyéb jogszabályokban előírtak és a Nemzeti Vízművek Zrt. mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak alapján, az állami vagyonegazdálkodás, mint az Nemzeti Vízművek Zrt. által jogszabályban előírt közfeladat szakszerű ellátása céljából időkorlát nélkül kezeli.

6.) VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba lépést megelőzően nyilvántartásban lévő eszközökre vonatkozóan 2025. január 1. dátummal, illetve hatályba lépést követően nyilvántartásba rögzítendő vagyonelemek tekintetében is szükséges az eszközök, jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képező I.sz. mellékletben lévő besorolások szerinti átsorolása, valamint az eszköz csoportokhoz tartozó értékcsökkenési leírás kulcsok használata.

Vagyonekezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonekezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyone nyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

20. Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Eszköz adatbázis, ÉCS kulcsok
- 2.a. számú melléklet: Havi adatszolgáltatási tábla
- 2.b számú melléklet: Teljes eszköz állomány havi táblázat
- 3 .számú melléklet: Könyvelési kontírozási segédlet, Mindenkori Adatszolgáltatási térkép és azok sablon dokumentumai

Miskolc, 2025. március 19.

BORSODVÍZ ÖNKORMÁNYZATI KÖZÜZEMI
SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Lőrinc Ákos
vezérigazgató



Eszköz adatbázis, ÉCS kulcsok

1. sz. melléklet

Eszköz csoport	Eszköz alcsoport	Forrás Écs
Épület	Anyagelőkészítő-, tisztító-, őrlő-, stb. épületek	3%
Épület	Családi ház	3%
Épület	Csarnok jellegű üzemi és műhely épület	3%
Épület	Egyéb épület	3%
Épület	Egyéb járműtároló épületek, színek	3%
Épület	Gázfejl., üzamérő-töltő, távvezeték fogadó épület	3%
Épület	Gépházak, turbinaházak, kazánházak	3%
Épület	Gépkocsi karbantartó, szervizállomás	3%
Épület	Igazgatási és irodaépületek	3%
Épület	Ipari és kutatóintézeti laboratóriumok	3%
Épület	Ipari szivattyúházak épületei	3%
Épület	Munkásszállás	3%
Épület	Nem csarnok jellegű üzemi és műhely épület	3%
Épület	Nem kiz.lakást tartalm. többlak. lakóépület	3%
Épület	Raktárak (nem mezőgazdasági célú)	3%
Épület	Számító-és inform. közp. épületei	3%
Épület	Szolgáltatóházak, szolg.üzemek,-műhelyek	3%
Épület	Többlakásos lakóépület	3%
Épület	Üdülőépület	3%
Épület	Villamos kapcs., trafó, elosztó és irányító épület	3%
Épület	hosszú lejáratú épületek	2%
Építmény	Akna	2%
Építmény	Alagcsövezés és szivárgó hálózat	2%

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Építmény	Árvízi tározók	
Építmény	Belvív-, talajvíz szivattyútelepek-és állomás	2%
Építmény	Belvízelvezető-csatornák, árkok	2%
Építmény	Belvízi tározók	2%
Építmény	Belvízrendezés műtárgyai	2%
Építmény	Biofilter	2%
Építmény	Díszmedencék, szökőkutak	2%
Építmény	Egyéb árvízmentesítő művek	2%
Építmény	Egyéb építmények	2%
Építmény	Egyéb föld feletti tartály	2%
Építmény	Egyéb vízi építmények (pl.: Üleptítők)	2%
Építmény	Elektromos vezetékek/hálózatok	8%
Építmény	Elzárók/Tolózárok (Gépi hajtás nélküli)	2%
Építmény	Folyamművek és csat. szerkezetek	2%
Építmény	Föld alatti tároló	2%
Építmény	Föld feletti folyadéktart.(benzin-, olaj-,sav tár.)	2%
Építmény	Helyi szenny-és csapadékvíz csatornák	2%
Építmény	Iszap szárító solár	2%
Építmény	Ivóvíztározó/medence	2%
Építmény	Kerítés	2%
Építmény	Kutak, forrásfoglalások	2%
Építmény	Napelem	2%
Építmény	Nem árvízvédelmi vízvisszatartó építmények	2%
Építmény	Öntöző csatornák	2%
Építmény	Öntöző csatornák műtárgyai	2%

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Építmény	Öntözőrendszerek	2%
Építmény	Öntözővíz szivattyútelep és -állomás	2%
Építmény	Öntözővíz tározók és műtárgyai	2%
Építmény	Rádió és TV adótorony	2%
Építmény	Szennyvízátemelő	2%
Építmény	Szennyvíztisztítási építmények	2%
Építmény	Szolgálati medence	2%
Építmény	Táv.szenny-és csapadékvíz csat.	2%
Építmény	Távolsági, távközlési hálózatok	2%
Építmény	Technológiai (vegyi) távvezeték	2%
Építmény	Tűzcsap	2%
Építmény	Út/Térburkolat	2%
Építmény	Vezetékszakas	2%
Építmény	Vízfolyásrendezés műtárgyai	2%
Építmény	Vízfolyásrendezés, vízmosáskötés	2%
Építmény	Vízierőművek	2%
Építmény	Vízterm. szivattyútelep és vízkezelő berend.	2%
Építmény	Víztoronyok	2%
Földterület	Erdő	0%
Földterület	Fásított terület	0%
Földterület	Gyep (rét, legelő)	0%
Földterület	Gyümölcsös	0%
Földterület	Halastó	0%
Földterület	Kert	0%
Földterület	Kivett szennyvíztelep	0%

Vagyonkezelésbe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Földterület	Kivett vízmű	0%
Földterület	Nádas	0%
Földterület	Szántó	0%
Földterület	Szőlő	0%
Földterület	Egyéb Vízgazd. kapcsolatban művelés alól kivett terület	0%
Földterület	Honv.és rendészet. kapcs.-ban művelés alól kiv.ter.	0%
Földterület	Közl.és hírközl. kapcs.-ban művelés alól kiv. ter.	0%
Földterület	Term.véd. kapcsolatban művelés alól kivett terület	0%
Földterület	Több művelési ág (alrésztetek)	0%
Immateriális javak	Bérleti jogok	16%
Immateriális javak	Egyéb immateriális javak	16%
Immateriális javak	Haszonélvezeti és használati jogok	16%
Immateriális javak	Szerzői jogvédelemben részesülő javak	16%
Immateriális javak	Szoftver termékek	33%
Immateriális javak	Találmányok	16%
Immateriális javak	Újítások	16%
Immateriális javak	Nem ingatlanhoz kötődő jelzálogjog	16%
Gép eszköz berendezés	Egyéb gépek, berendezések, felszerelések	14,5%
Gép eszköz berendezés	Egyéb víziközmű vagyonelemek	7%
Gép eszköz berendezés	Gépészet	7%
Gép eszköz berendezés	irányítástechnika	7%
Gép eszköz berendezés	Nyomásfokozó	7%
Gép eszköz berendezés	Számítástechnikai eszközök	33%
Gép eszköz berendezés	Szerelvény, csap	7%
Gép eszköz berendezés	Szivattyúk	7%

Vagyongazdálkodásba tartozó vagyont érintő Vagyongazdálkodással összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonynyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Gép eszköz berendezés	Vezérlőszekrény (villamos)	14,5%
Gép eszköz berendezés	Villamos energiaellátást szolgáló rendszerek elemei (erősáram)	14,5%
Gép eszköz berendezés	Villamos energiaellátást szolgáló rendszerek elemei (gyengeáram)	14,5%
Jármű	Egyéb jármű (pótkocsi)	20%
Jármű	Légi járművek	20%
Jármű	Munkagép	20%
Jármű	Speciális célgép (Pl: WOMA, daru)	20%
Jármű	Személygépjármű	20%
Jármű	Tehergépjármű	20%
Jármű	Vasúti és közúti kötőpályás járművek	20%
Jármű	Vízi járművek	20%
Lakás	Szolgálati lakás	3%
Lakás	Egyéb helyiség, létesítmény	3%
Ing kapcs vagyoneértékű jog	Szolgalmi jogok	0%
Ing kapcs vagyoneértékű jog	Földhasználati jogok	0%
Ing kapcs vagyoneértékű jog	Ingatlanhoz kötődő bérleti jog	2%
Ing kapcs vagyoneértékű jog	Ing-hoz. kötődő hasznélvezeti és használati jog	2%
Ing kapcs vagyoneértékű jog	Ing-hoz kötődő elő-, visszavásárlási és vételi jog	2%
Ing kapcs vagyoneértékű jog	Ingatlanhoz kötődő jelzálogjog	2%
Ing kapcs vagyoneértékű jog	Ingatlanhoz kötődő egyéb vagyoni értékű jog	2%

Szakterület	Adatszolgáltatás tárgya	Adatszolgáltatás tartalma	Adatszolgáltatás rendszerezése	Adatszolgáltatás határideje	Bérelő társaság esetén azonnali teljesítendő, a rendszerezést megelőzően	Adatszolgáltatás címtartja	NV Zrt. részéről kijelölt kapcsolattartó elérhetőségei	Mellékletek (munkalapj hiánykérésai)	Kiegészítő információ
Vagyonszádközzel szakterület	Teljes eszközállomány	Az illant és társasági teljes eszközállomány kimutatása	Levél	Teljeskörösítő követő 20. napig		Adatszolgáltatás felhívése: Sharepoint felület. Hozzáférés a kijelölt kapcsolattartó(ak)nak, hozzájárulás igénylése: benko.krisztina@vnmzrt.hu Tájékoztató e-mail küldése az adatszolgáltatás teljesítéséről/elfelhívéséről: nemzeti.viznyelvi@vnmzrt.hu	Benko Krisztina benko.krisztina@vnmzrt.hu +36 30 019 5997	Elférhetőek a a Sharepoint felületen a 22_Teljes eszközállomány/Szabályzat és sablon dokumentumok napjainban.	A táblázatban szereplő összes mérési kötetelésről tájékoztató tábláról, Amint a táblázatban, ahol nem áll rendelkezésre adat, ott "-" jellel kell szerepeltetni. A Teljes eszközállományi táblázatot EXCEL formátumban kell a Sharepoint felületre felhívni a 22_Teljes eszközállomány napjainban
Vagyonszádközzel szakterület	VRI adatszolgáltatás	VRI adatszolgáltatás, működési engedélyvel	Eseti	Integrációs szerződés kiadóküldéséig szüntető 5 nap	X	Adatszolgáltatás felhívése: Sharepoint felület. Hozzáférés a kijelölt kapcsolattartó(ak)nak, hozzájárulás igénylése: benko.krisztina@vnmzrt.hu Tájékoztató e-mail küldése az adatszolgáltatás teljesítéséről/elfelhívéséről: nemzeti.viznyelvi@vnmzrt.hu	Benko Krisztina benko.krisztina@vnmzrt.hu +36 30 019 5997	Elférhetőek a a Sharepoint felületen a 18_Műk_Eng_Kijel_Közl_Sabályzat és sablon dokumentumok napjainban.	A Társaság teljes ellátási területére vonatkozó VRI lista és a hozzá tartozó MÉRTI táblázatokat felülbírás szükséges (újabb) közelmúlt VRI-ek listáit. Amennyiben egyéb megfigyelést tudnánk az adott VRI-ről, töm. azt a megfigyelések csoportba kelljük megjelölni. Kérjük az egyes dokumentumok elnevezését a rövidítést és a besorolhatóságra kérjük tájékoztatni. A táblázatban szereplő összes mérési kötetelésről tájékoztató tábláról, Amint a táblázatban, ahol nem áll rendelkezésre adat, ott "-" jellel kell szerepeltetni. A táblázatot EXCEL formátumban kell a Sharepoint felületre felhívni a 18_Műk_Eng_Kijel_Közl_Sabályzat
Vagyonszádközzel szakterület	Érvényes 2022-2024, évi GFI	Érvényes 2023-2024, évi GFI táblázatok és a hozzájuk tartozó jóváhagyó MÉRTI táblázatok	Eseti	Integrációs szerződés kiadóküldéséig szüntető 5 nap	X	Adatszolgáltatás felhívése: Sharepoint felület. Hozzáférés a kijelölt kapcsolattartó(ak)nak, hozzájárulás igénylése: benko.krisztina@vnmzrt.hu Tájékoztató e-mail küldése az adatszolgáltatás teljesítéséről/elfelhívéséről: nemzeti.viznyelvi@vnmzrt.hu	Benko Krisztina benko.krisztina@vnmzrt.hu +36 30 019 5997	A Sharepoint felületre az L GFI megkapott napjainban felülbírni, majd tájékoztatót kell küldeni az adatszolgáltatás felhívéséről, a megbeszélésről a nemzeti.viznyelvi@vnmzrt.hu e-mail címre. Kérjük az egyes dokumentumok elnevezésével a rövidítést és a besorolhatóságra kértünk tájékoztatni.	

Közérdekű adatigénylések

Tájékoztatás

Az Infó. tv. szerinti közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kondícióiját, konkrétan az Energetikai Minisztérium irányúadójú alapján az alábbiakra szeretnénk felhívni a figyelmüket, illetve szíves közreműködésüket kérjük az alábbi eljárásrend beírásában a megfelelő mikódos esetekben

1. Kérjük, hogy a beérkező közérdekű adatigényléseket a nemzeti@borsodviz.hu e-mail címünkre a beérkezés követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a fentiek szerint.
2. Az adatigénylésekre előkészített válaszlevegőket legkésőbb a választási határidő lejártát megelőző 8. napon szíveskedjenek megküldeni szintén a nemzeti@borsodviz.hu e-mail címre.
3. Kérjük, hogy a nem érkező válasz tartalmazza, tehát a pontosítást kérő, 15 napos hosszabbításról, költségéről vagy a 45 napos szüneti, alkalmazástól szóló választervek esetében is az előző pontban miaknak megfelelően szíveskedjenek eljárni.
4. Kérjük, hogy a jövőben szíveskedjenek tovább tájékoztatni minden részre a közérdekű adatigénylésekhez kapcsolódó perokról, illetve az esetlegesen induló NAIH vizsgálatakról.

Szeretnénk felhívni a figyelmüket az Infó. tv. 30. § (1) bekezdésének szövege szerint: „A közérdekű adati tartalmú dokumentum az igényelt által még nem ismerhető adati tartalmú dokumentum, a másolatok a még nem ismerhető adati tartalmú dokumentumok kizárására vonatkozó eljárások a választások előkészítése során az Infó. tv. 30. § (2) bekezdésének a nyilvános forrás megjelölésére vonatkozó rendelkezések alkalmazását (amennyiben a feltételek fennállnak), a Infó. tv. 30. § (2) Ha a közérdekű adatok nyilvános forrás megjelölésével is.

Szíves közreműködésüket előre is köszönjük.

Sajtó tájékoztatás

Tájékoztatás

Észtí adatszolgáltatás

Az Energiatudóvíz Minisztérium Kommunikációs Főosztályának feladata a tulajdonosi joggyakorlás alá eső és a kiemelt stratégiai fontosságú vállalatok kommunikációjának összefogása és felügyelete. A víziközmű társaságokhoz érkező sajtómegkereséseket az NV Zrt. ellenőrzi, továbbítja a Főosztály részére, mely feladat gördülékeny teljesítéséhez szíves együttműködéstket szeretnénk kérni.

Kérjük előzetes véleményezésre, jóváhagyásra megküldeni az alábbiakat:

- a társasághoz érkező sajtómegkereséseket az elkészített választervezzettel együtt,
- az interjúfelkéréseket az előzetesen egyeztetett kérdésekkel, tervezett válaszokkal,
- a sajtóközlemény tervezeteket,
- szükség szerint a sajtómegkereséshez kapcsolódó háttérinformációkat.

Fentieket a beérkezést követően a lehető leghamarabb szükséges rendezni.

Rendszerezés adatszolgáltatás

Minden héten hétfőn 12 óráig szükséges megküldeni a nemzetiviznyelkek@nvnvzrt.hu e-mail címre a **jelentést követő hétre** tervezett, **saját szervezésben** megvalósuló sajtónyilvános eseményekről rendelkezésre álló minden hasznos információt (időpont, helyszín, tárgy, program, tervezett meghívottak, rövid tájékoztató a kapcsolódó projektekről, stb...).

Megköszönjük, ha a távolabbi jövőben előre látható események is röviden feltüntetésre kerülnek a heti jelentésekben.

A nemleges válaszokat is várjuk hetente, a megadott határidőig.

A társaság honlapján, facebook oldalán megjelenő tájékoztatások, hirdetések a jövőben is saját hatáskörben kezelhetők.

Figyeltműködéstiket előre is köszönjük.

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Közyűlési határozatok

	KGy határozat száma	KGy határozat tárgya	Végrehajtás	Státusz
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Közzétételi kötelezettség a)

	Közzététel tárgya	Végrehajtás	Státusz
1.	<i>Szervezeti, személyzeti adatok (Info tv. és Taktv. alapján) közzététele</i>		
2.	<i>Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok (Info tv. és Fogyvéd tv. alapján) közzététele</i>		
3.	<i>Gazdálkodásra vonatkozó adatok (Info tv. és Fogyvéd tv. alapján) közzététele</i>		

Közzétételi kötelezettség b).

Ssz.	Adat	Frissítés	Státusz 2022.09.30.	Közzététel elérési helye a társaság honlapján
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal		
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal		
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal		
4.	A szervezetben belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal		
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal		
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal		
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal		
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal		
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal		
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal		
12.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal		
13.	Az országos illetékességi szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal		
14.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente		
15.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárásfajtaonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetrel vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal		
16.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal		
17.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal		
18.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente		

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Szr.	Adat	Frissítés	Statusz 2022.09.30.	Közzétételei elérési helye a társaság honlapján
19.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabálya, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal		
20.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal		
21.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan		
22.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan		
23.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.		
24.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente		
25.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente		
26.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente		
27.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente		
28.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal		
29.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal		
30.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül		
31.	A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül		
32.	A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül		
33.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül		
34.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül		
35.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül		
36.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül		
37.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal		

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Sz.	Adat	Frissítés	Státusz 2022.09.30.	Közzététel elérési helye a társaság honlapján
51.	Az ügyfélszolgálaton telefonon és elektronikusan elintézendő ügyek fajtái, az elintézés módja, az ügyleírások, a panaszkezelés menete, a hibabejelentés lehetőségei, és az ügyfelfogadási rend	A változásokat követően azonnal		
52.	A szolgáltatásért fizetendő (előzetes) díjkalkulátor vagy számolási tábla	A változásokat követően azonnal		
53.	A jóváhagyott beszerzési szabályzat	A változásokat követően azonnal		
54.	A felhasználói panaszok intézésével kapcsolatos információk	A változásokat követően azonnal		
55.	A feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviseletek elérhetősége	A változásokat követően azonnal		
56.	Éves beszámoló	A változásokat követően azonnal		
57.	<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat</p> <p>a) nevét, b) tisztségét vagy munkakörét, c) munkaviszonyban álló személy esetében</p> <p>ca) a munkavállalói részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p>cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,</p> <p>cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,</p> <p>d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén</p> <p>da) a megbízási díjat, db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p> <p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.</p>	<p>a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>		
58.	<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyoni vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.</p>	<p>a szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül</p>		

Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat
Verzió: V3.

Vzellátás és szennyvíz elvezetés

A Társaság ellátási területén az településen az ellátás huzamosabb ideig, és folyamat

Település neve vagy ellátási terület neve	Vízszolgáltatást, szennyvízszolgáltatást érintő probléma, havária helyzet rövid bemutatása (pl. műszaki probléma, kapacitás hiány, hőség, kutak kiapadása, alacsony vízállás stb.)

Kiegészítés: azok a hibaelhárítások, melyek előre tervezettek, a lakosok és a települések erről tájékoztatva is

Fentiekent túl kérjük jelteni a jelentés időszakára vonatkozóan:

	Törzsvezetéken (db)
hóvíz rendszer csőtörések	

	Szennyvízvezetéken csőtörések, dugulások száma (db)
Szennyvíz rendszer meghibásodásai	

A Borsodvíz Zrt. vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzat

7.) MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Sorszám	Szervezeti egység	Dolgozó neve	Megismerés dátuma	A dolgozó aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Jelen Vagyonkezelésébe tartozó vagyont érintő Vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra vonatkozó Vagyonnyilvántartási szabályzatot a vezetésem alatt álló valamennyi munkavállaló megismerte.

